

校园招聘平台

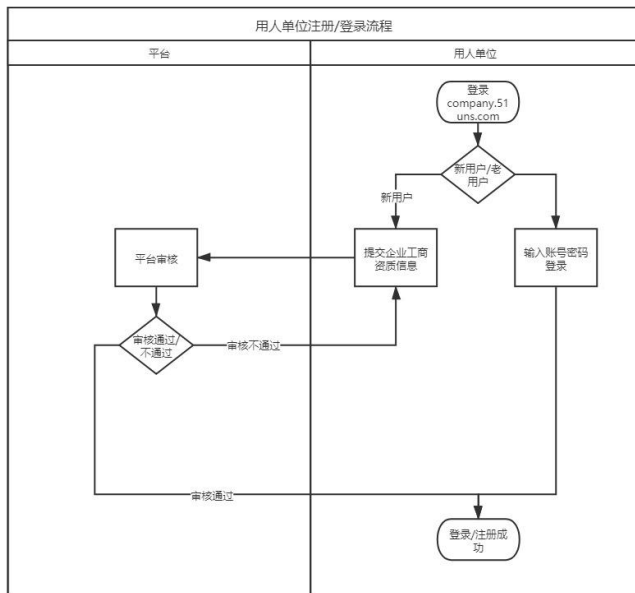
用人单位使用帮助手册

目录

一、 用人单位注册/登录.....	2
二、 用人单位报名线下双选会.....	3
三、 用人单位报名网络双选会（云双选）.....	5
四、 用人单位预约线下宣讲会（专场招聘会）.....	8
五、 用人单位预约线上宣讲会（云宣讲）.....	10
六、 用人单位申请发布招聘信息.....	13
七、 用人单位发布职位信息.....	16
八、 用人单位找回密码.....	18
九、 用人单位更换绑定手机号.....	19
十、 联系客服.....	21

一、用人单位注册/登录

1、用人单位注册/登录流程：



2、登录本校就业网，点击企业登录-校级入口。或者在浏览器输入 company.51uns.com，进入校园招聘平台，老用户直接输入账号、密码登录即可；

3、新用户点击右下角的“立即注册”，按照步骤依次提交相关资料；



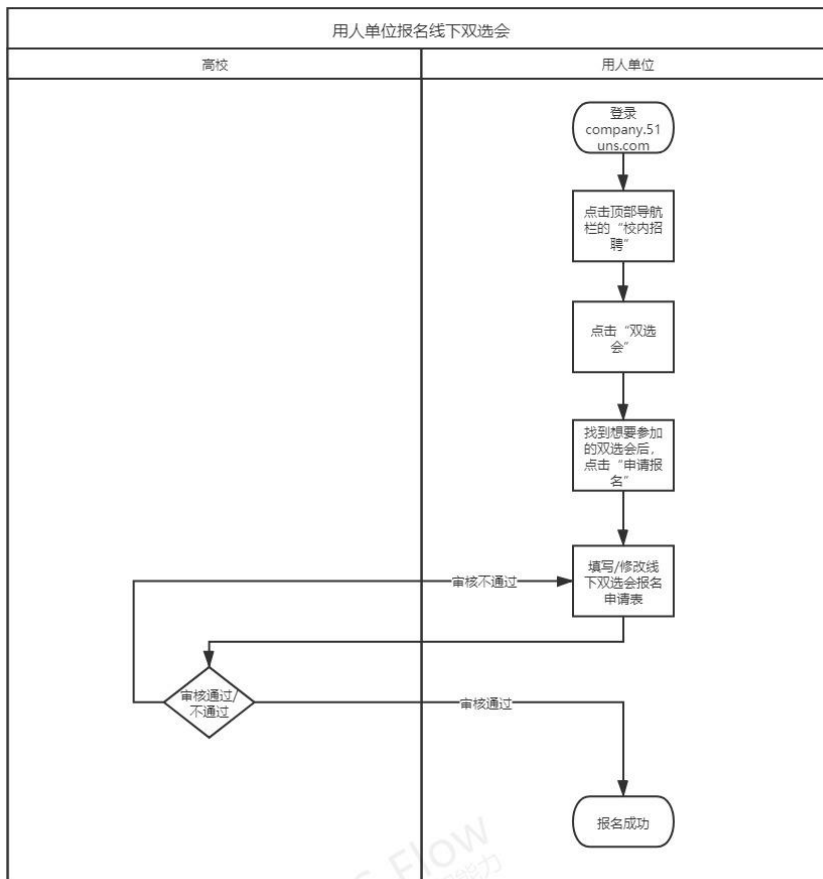
4、用人单位提交完所有资料后，等待平台方审核，平台认证结果会在 1~2 个工作日内进行反馈，如有疑问请拨打平台客服电话：029-87569587、029-89556083，客服工作时间：工作日 9：00 ~ 18：00；



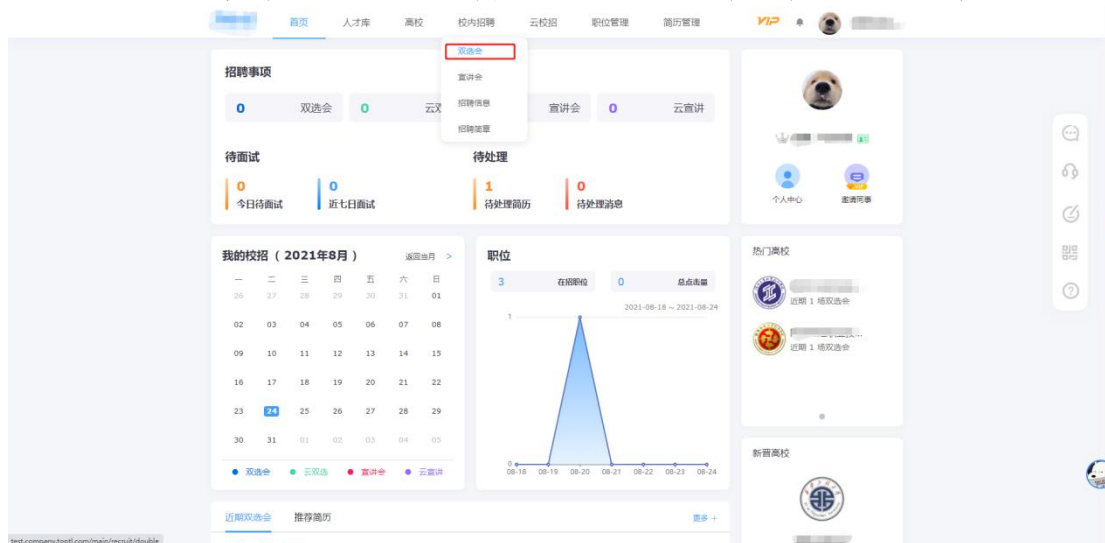
5、待平台认证通过后, 用户即可使用注册的账号、密码进行登录, 开启校园招聘工作。

二、用人单位报名线下双选会

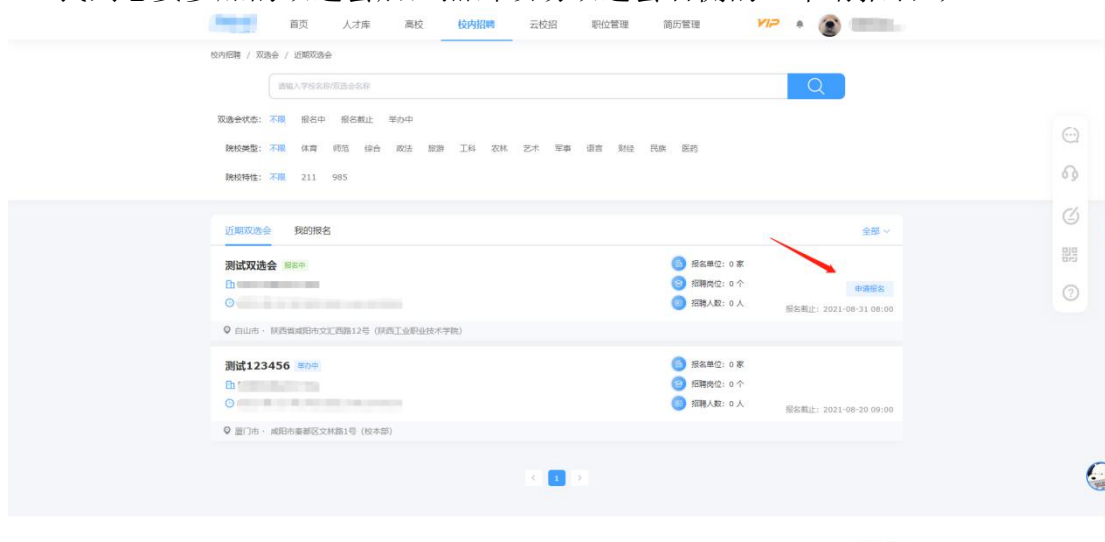
1、用人单位报名线下双选会流程:



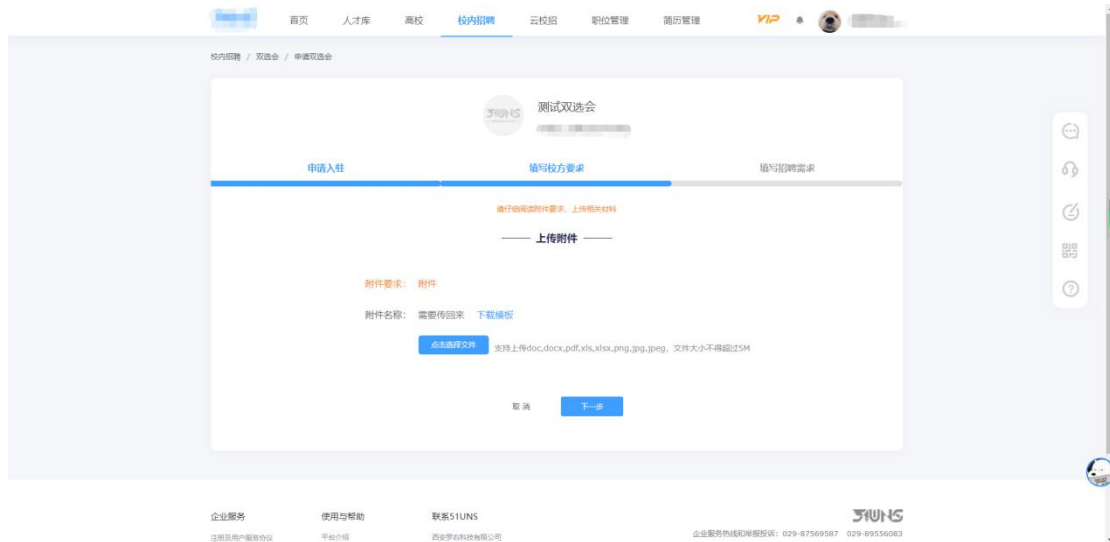
2、登录后点击顶部导航栏的“校内招聘”，再点击弹出来的“双选会”；



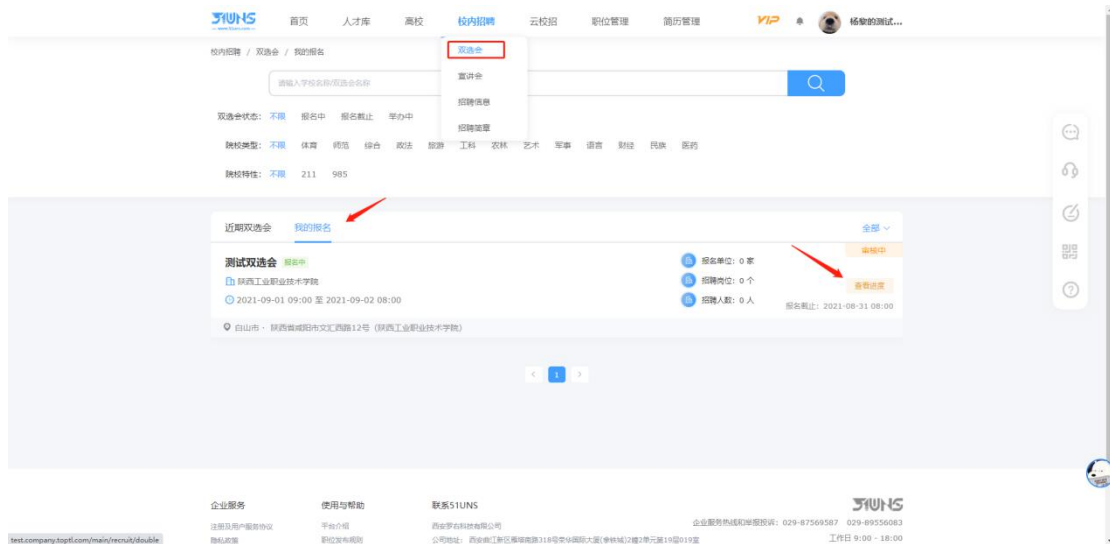
3、找到想要参加的双选会后，点击该场双选会右侧的“申请报名”；



4、根据学校要求，填写双选会报名表并上传相应附件；（点击“下载模板”下载学校要求用人单位填写的附件模板，红色字体为学校要求，请用人单位认真阅读）



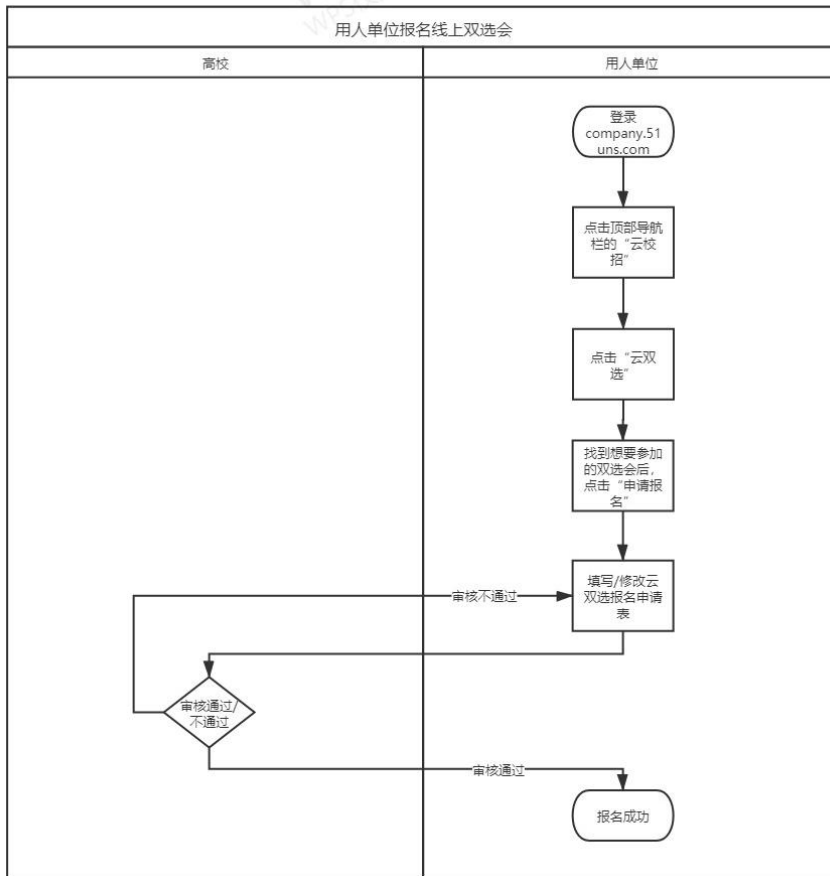
5、完成在线报名后，可点击顶部导航栏的“校内招聘”-“双选会”，点击“我的报名”，再点击“查看进度”来查询学校审核进度；



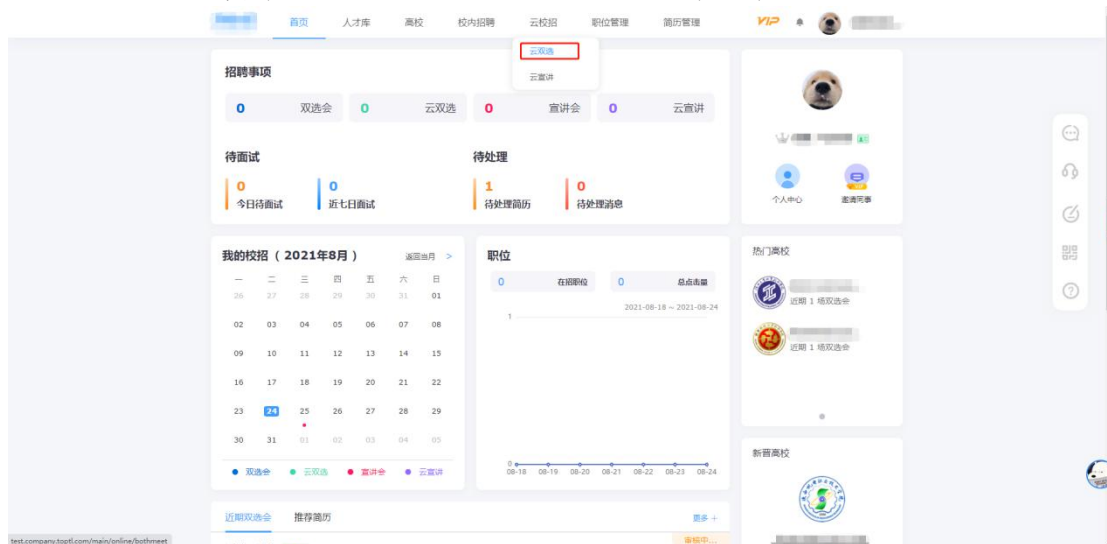
6、审核结果反馈会在右上角的消息内通知，请用人单位关注；

三、用人单位报名网络双选会（云双选）

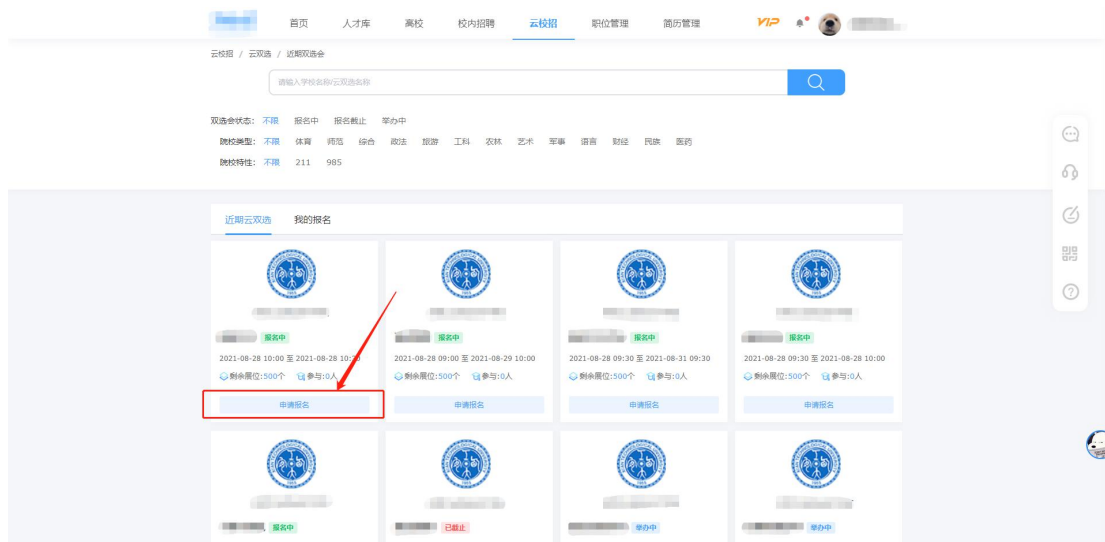
1、用人单位报名网络双选会（云双选）流程；



2、登录后点击顶部导航栏的“云校招”，再点击弹出来的“云双选”；



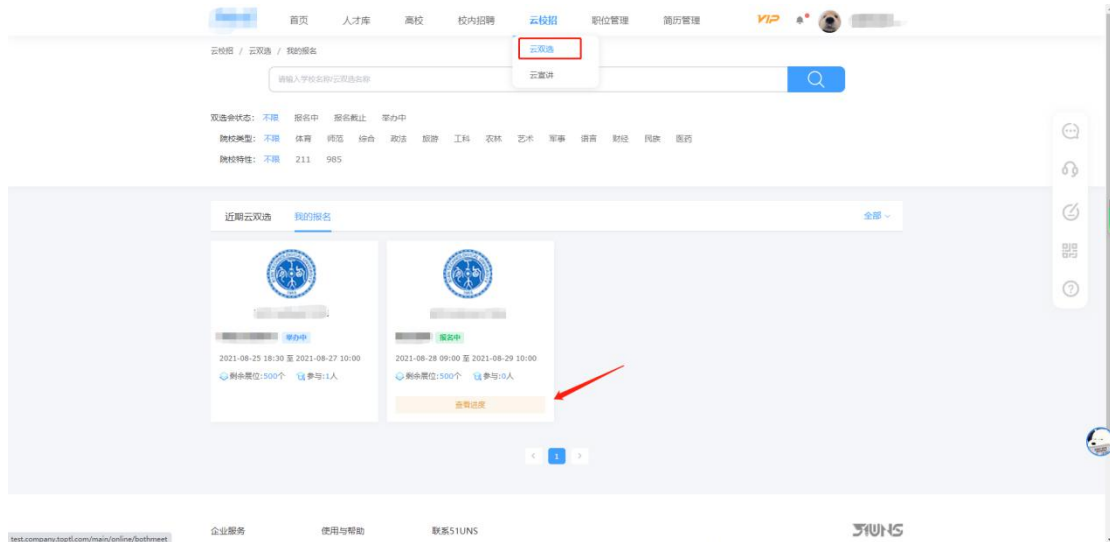
3、找到想要参加的云双选会后，点击该场云双选会下方的“申请报名”；



4、根据学校要求，填写双选会报名表并上传相应附件；（点击“下载模板”下载学校要求用人单位填写的附件模板，红色字体为学校要求，请用人单位认真阅读）



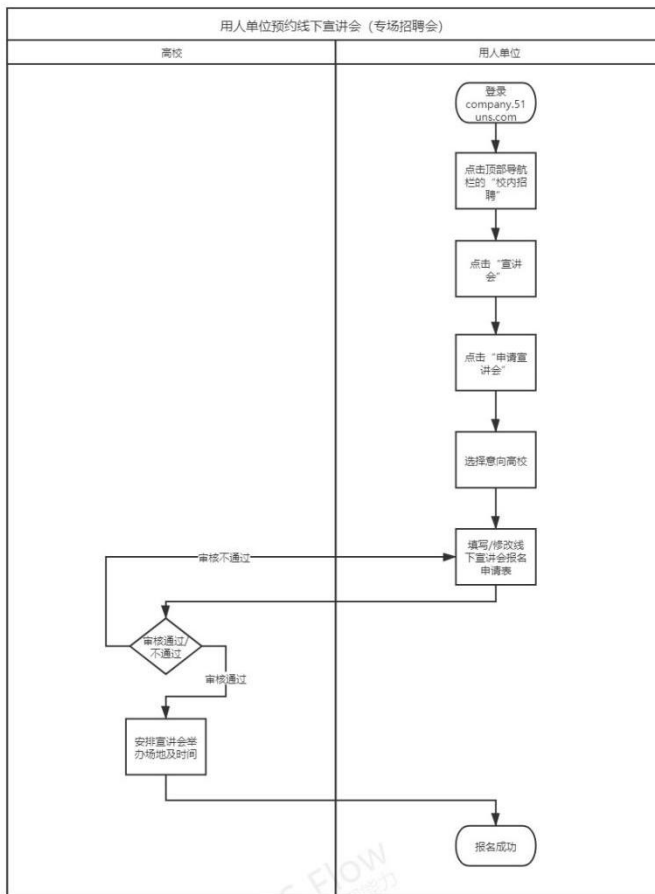
5、完成在线报名后，可点击顶部导航栏的“云校招”-“云双选”，点击“我的报名”，再点击“查看进度”来查询学校审核进度；



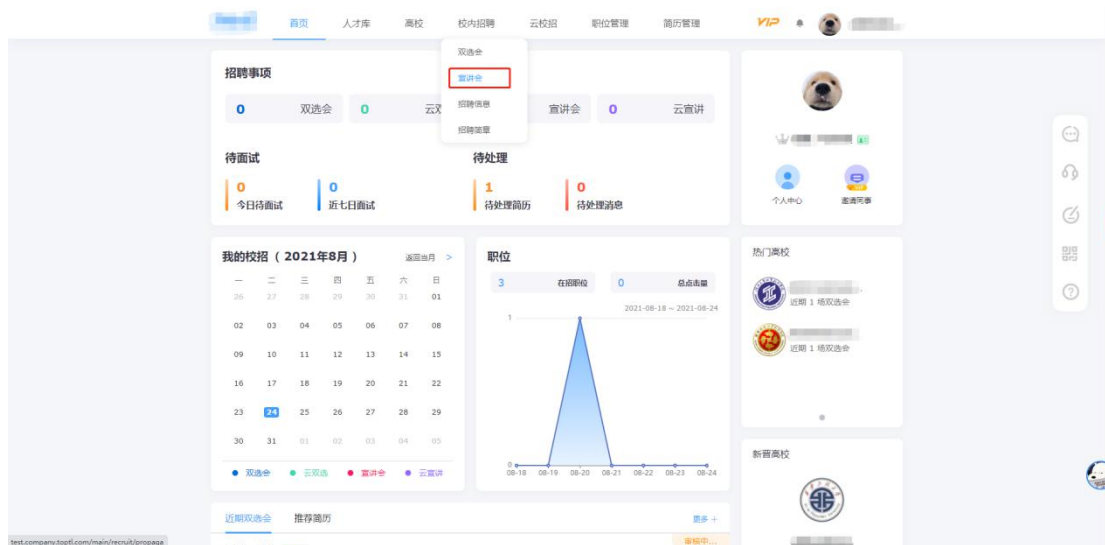
6、审核结果反馈会在右上角的消息内通知，请用人单位关注；

四、用人单位预约线下宣讲会（专场招聘会）

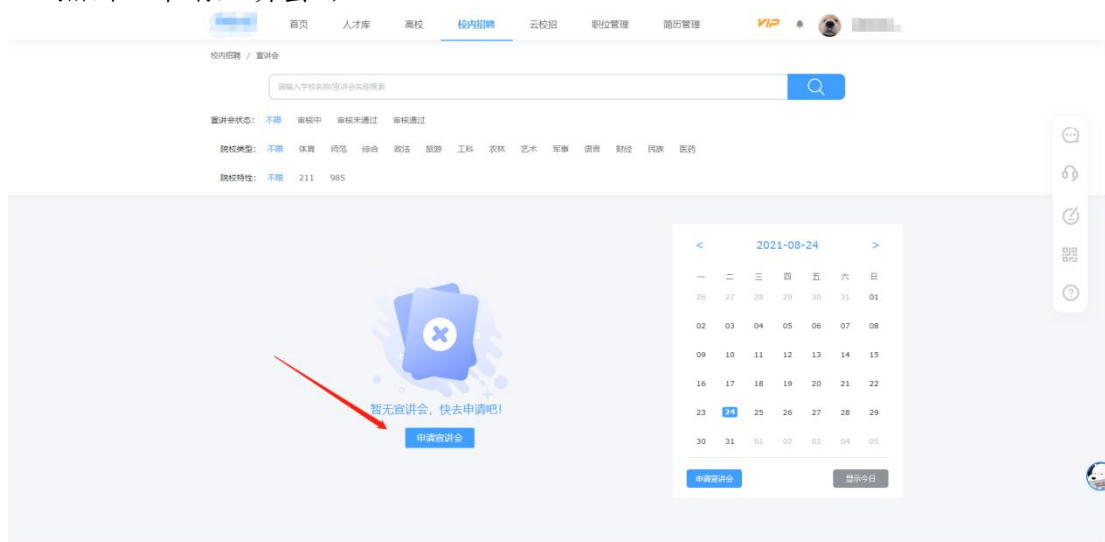
1、用人单位预约线下宣讲会（专场招聘会）流程；



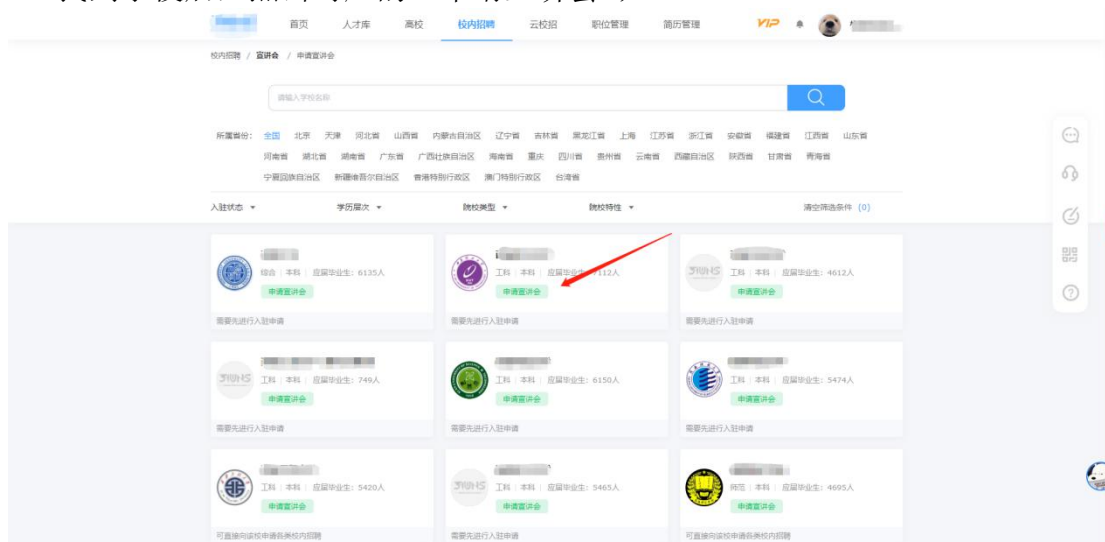
2、登录后点击顶部导航栏的“校内招聘”，再点击弹出来的“宣讲会”；



3、点击“申请宣讲会”；



4、找到学校后，点击对应的“申请宣讲会”；



5、根据学校要求，填写宣讲会预约表并上传相应附件；（点击“下载模板”下载学校要求用人单位填写的附件模板，红色字体为学校要求，请用人单位认真阅读）

宣讲会申请

申请入驻 | 填写校方要求 | 填写招聘需求

由于您暂未向学校提出申请，请填写以下信息，建议您先与校方沟通确认，可登录系统通过。

基本信息

单位性质:	其他企业	单位行业:	物流运输、软件和信息技术服务业
单位类型:	民营企业	单位规模:	1-50人
单位所在地:	陕西省 / 西安市 / 雁塔区	详细地址:	陕西省西安市雁塔区雁塔西路318号象群城B座19层
单位座机:	029-8956083	单位邮箱:	044000@qq.com
单位邮编:	710000	晋级情况(选项):	无
单位网址(选项):	http:// www.topfl.com	单位传真(选项):	请输入单位传真

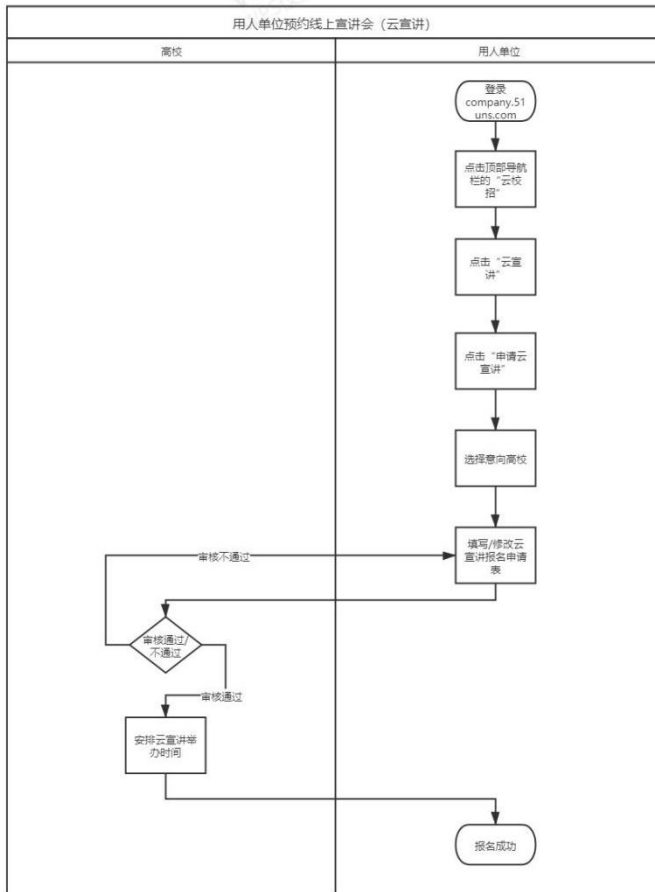
营业执照: 请上传【营业执照】图片 [查看示例](#)

6、学校审核，对于审核通过的，学校会根据用人单位填写的期望时间和本校实际情况，给用人单位分配宣讲场地和时间；（宣讲时间以学校最终分配结果为准，期望时间仅供学校参考）

7、完成在线预约后，可点击顶部导航栏的“校内招聘”-“宣讲会”，再点击对应预约记录的“查看进度”来查询学校审核进度；

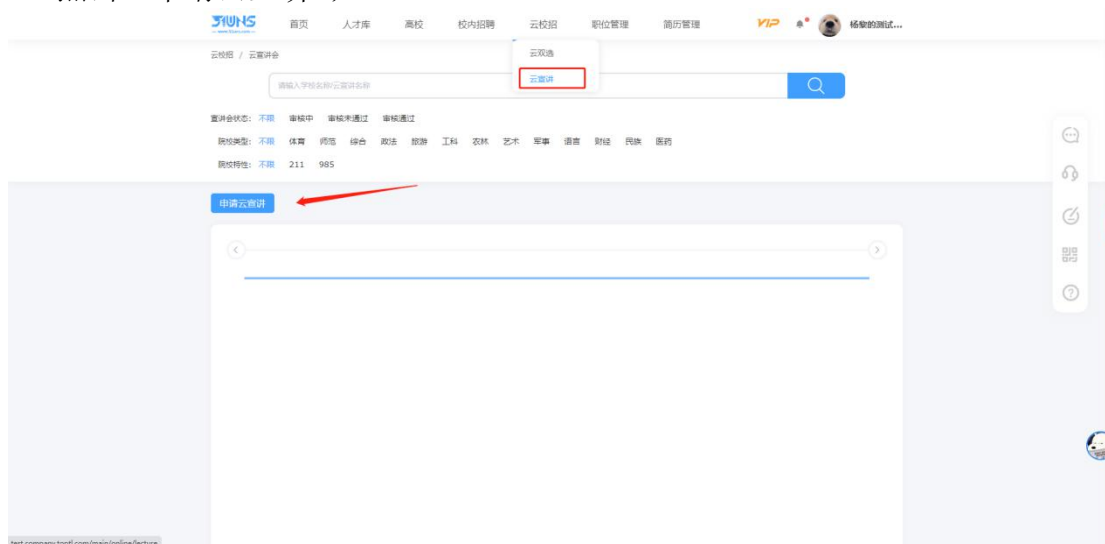
五、用人单位预约线上宣讲会（云宣讲）

1、用人单位预约线上宣讲会（云宣讲）流程；

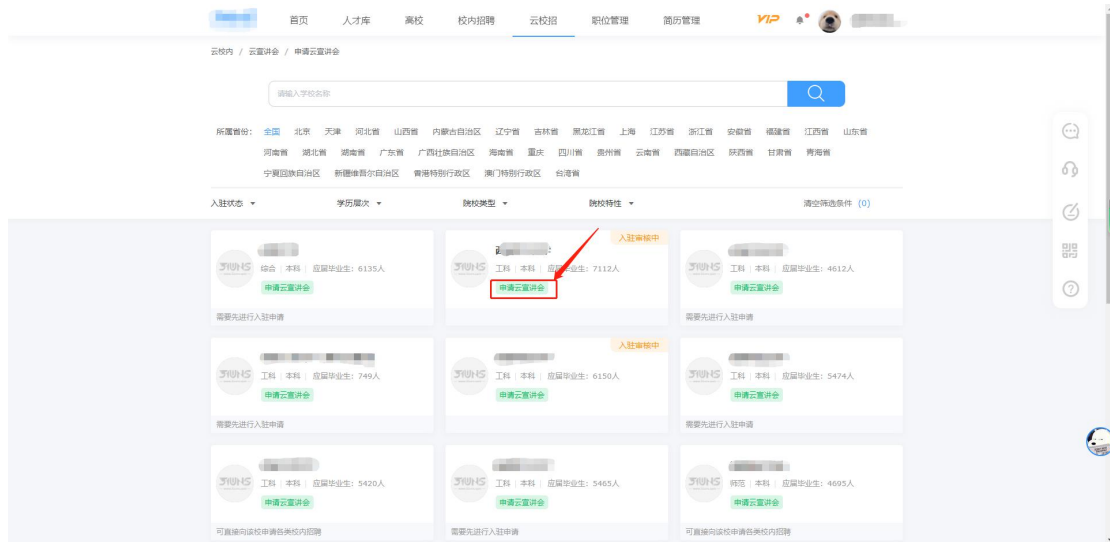


2、登录后点击顶部导航栏的“云校招”，再点击弹出来的“云宣讲”；

3、点击“申请云宣讲”；



4、找到学校后，点击对应的“申请云宣讲会”；

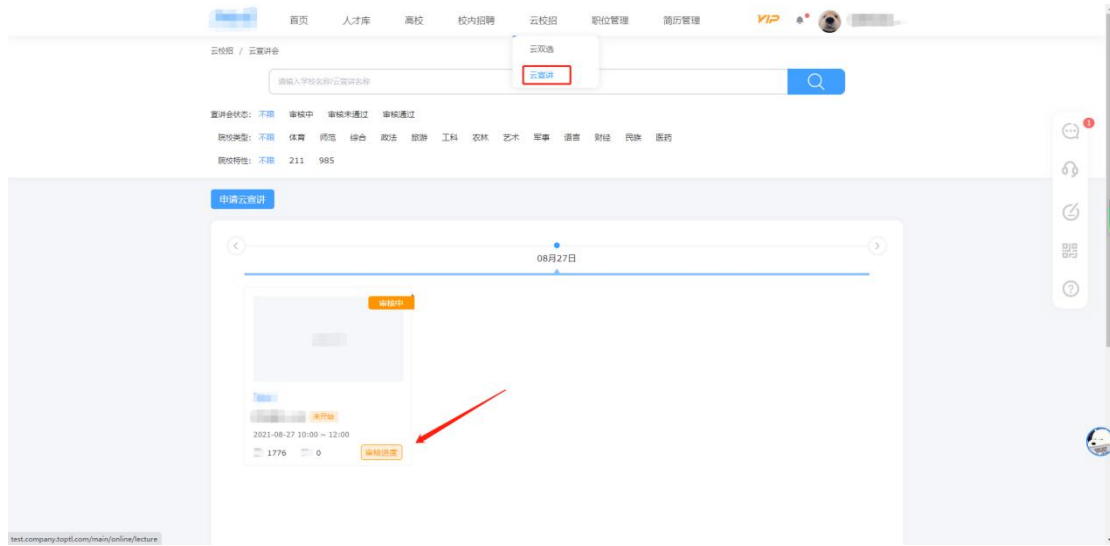


5、根据学校要求，填写宣讲会预约表并上传相应附件；（点击“下载模板”下载学校要求用人单位填写的附件模板，红色字体为学校要求，请用人单位认真阅读）



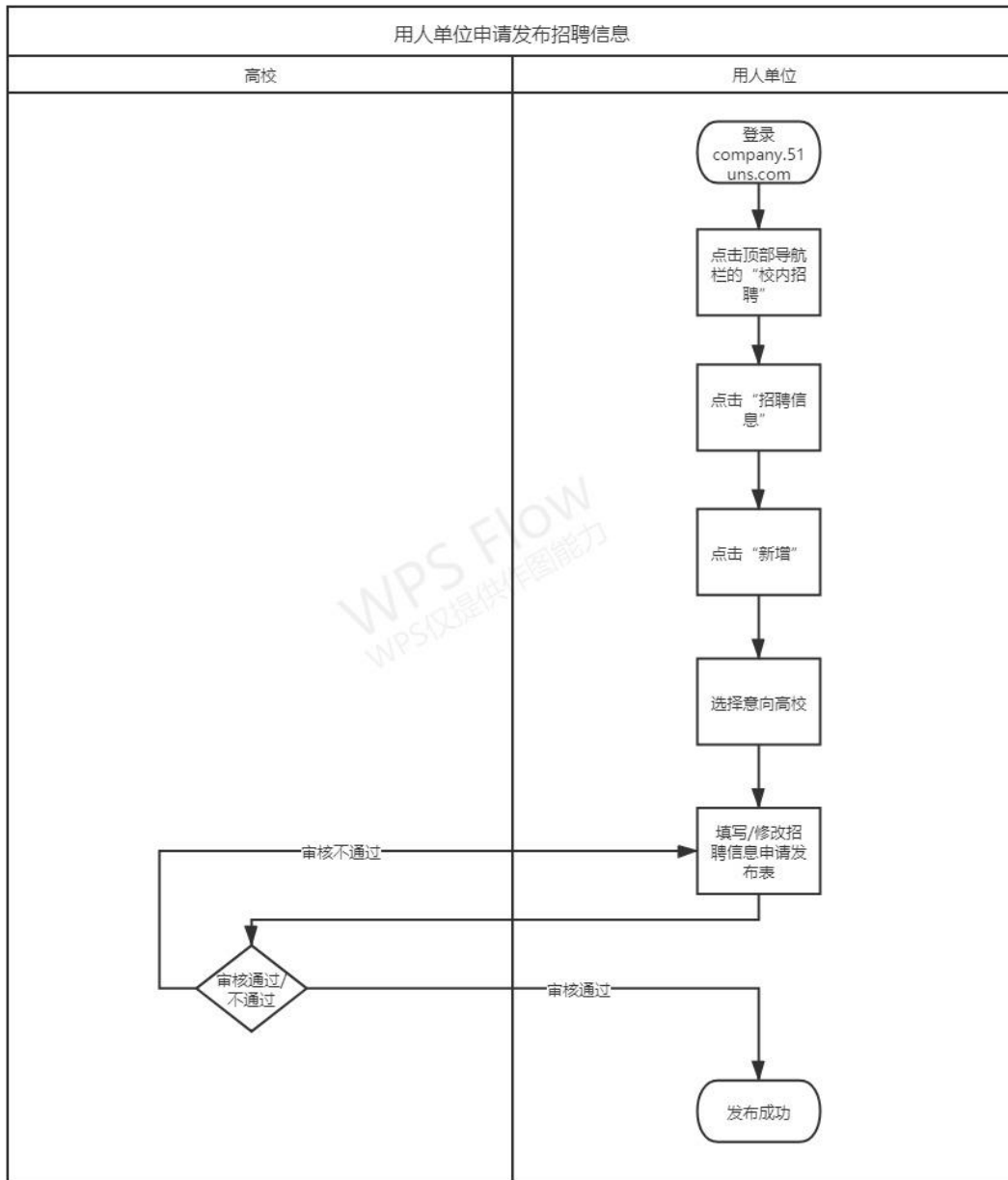
6、学校审核，对于审核通过的，学校会根据用人单位填写的期望时间和本校实际情况，给用人单位分配宣讲时间；（宣讲时间以学校最终分配结果为准，期望时间仅供学校参考）

7、完成在线预约后，可点击顶部导航栏的“云校招”-“云宣讲”，再点击对应预约记录的“审核进度”来查询学校审核进度；

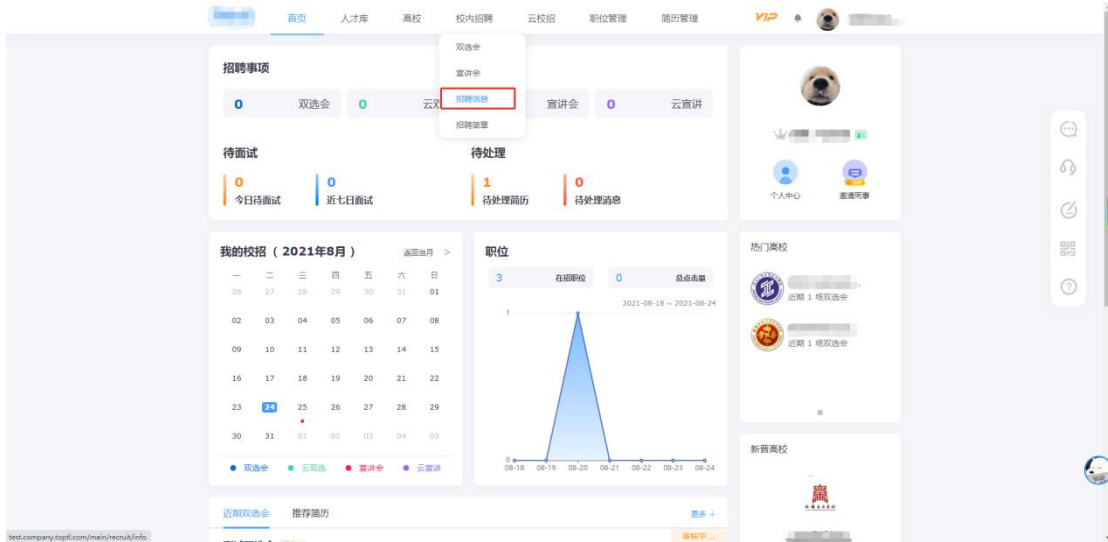


六、用人单位申请发布招聘信息

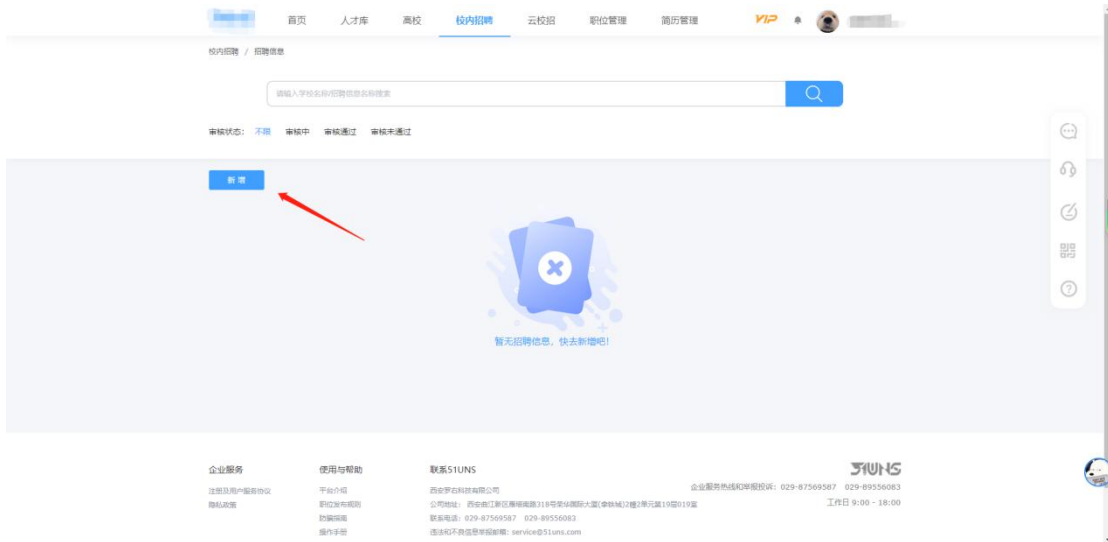
1、用人单位申请发布招聘信息流程；



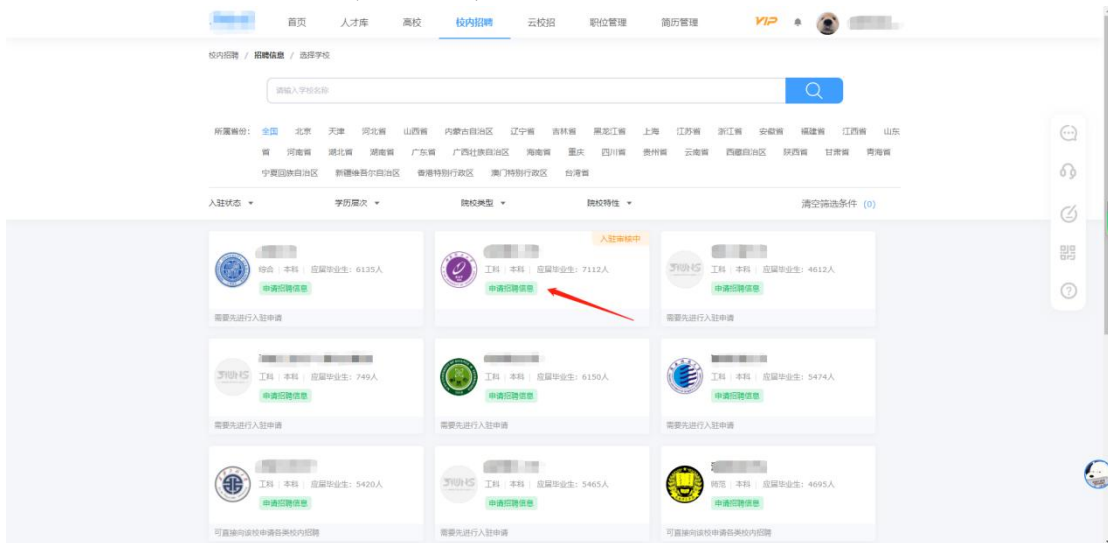
2、登录后点击顶部导航栏的“校内招聘”，再点击弹出来的“招聘信息”；



3、点击“新增”；



4、找到学校后，点击“申请招聘信息”；

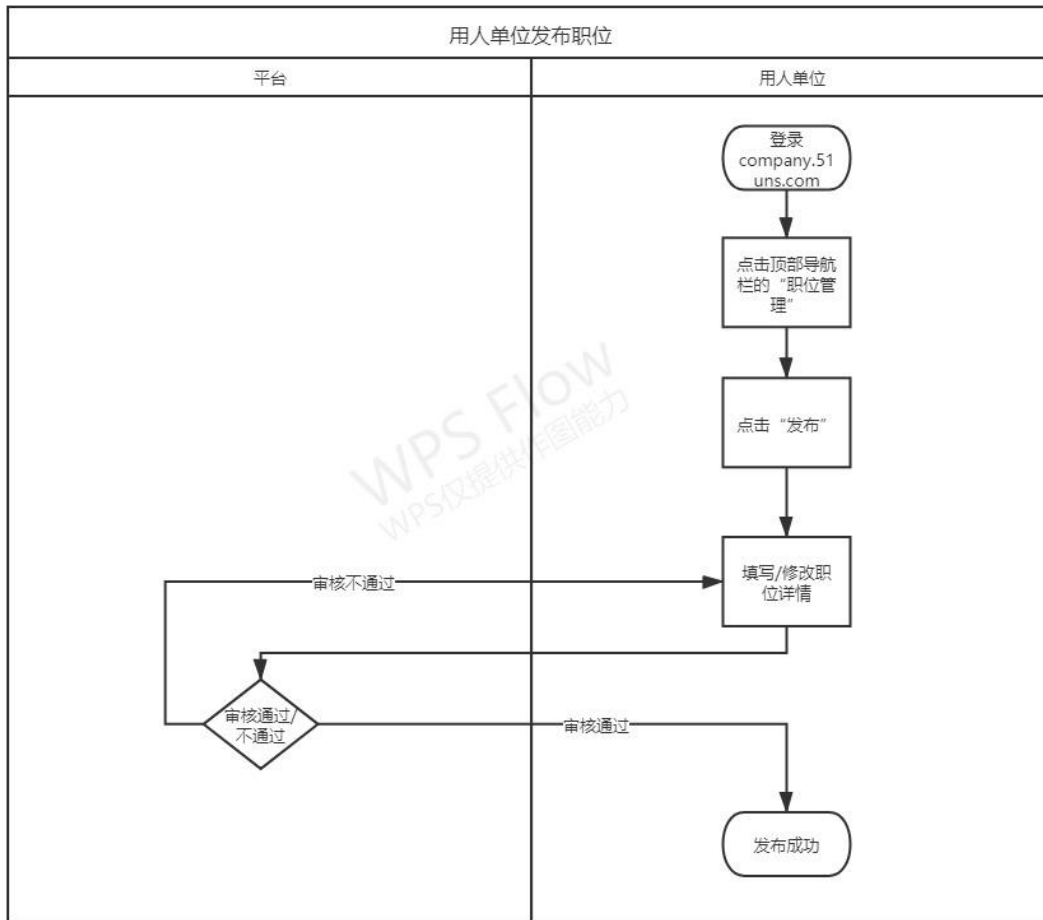


5、根据学校要求，填写招聘信息申请表并上传相应附件；（点击“下载模板”下载学校要求用人单位填写的附件模板，红色字体为学校要求，请用人单位认真阅读）

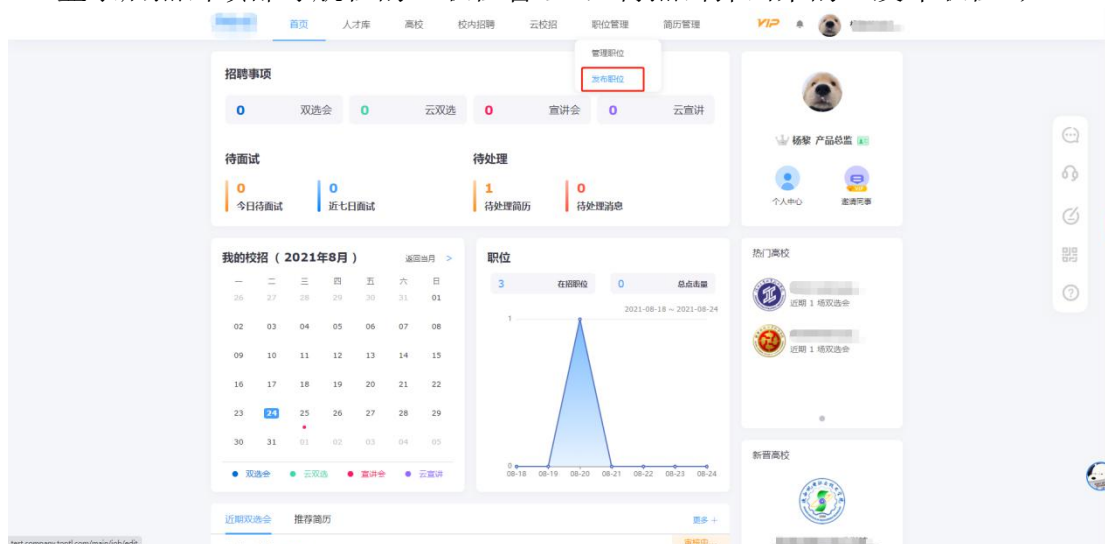
6、完成在线申请后，可点击顶部导航栏的“校内招聘”-“招聘信息”，再点击对应申请记录的“查看进度”来查询学校审核进度；

七、用人单位发布职位信息

1、用人单位发布职位信息流程；



2、登录后点击顶部导航栏的“职位管理”，再点击弹出来的“发布职位”；



3、根据要求填写职位详情信息；

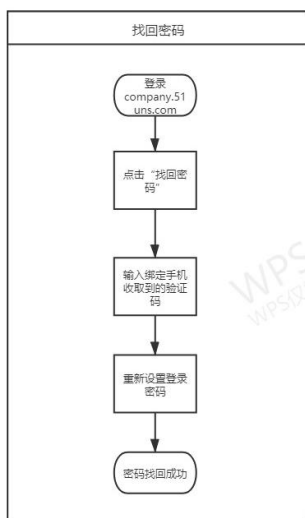


4、填写完成后，平台方会在 1~2 的工作日内对用人单位提交的职位进行审核；

5、审核结果反馈会在右上角的消息内通知，请用人单位关注；

八、用人单位找回密码

1、用人单位找回密码流程；



2、点击“忘记密码”按钮，进入密码找回流程；

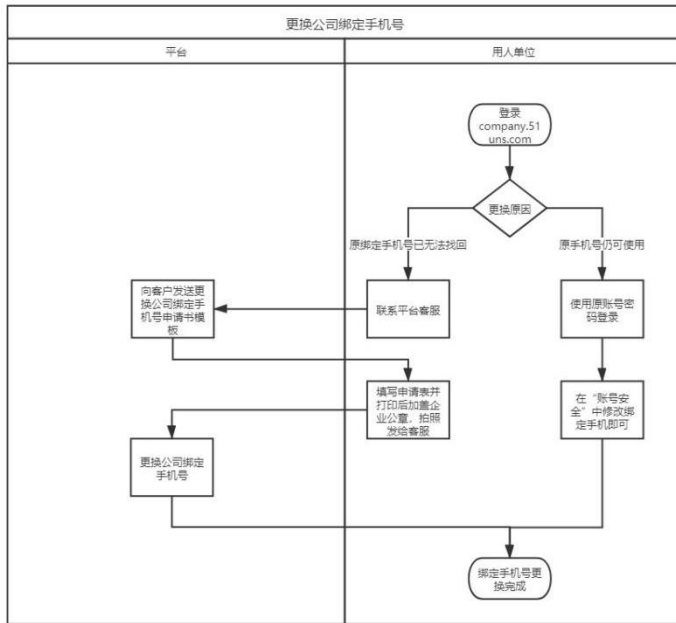


3、通过企业绑定的手机号获取验证码，并重新设置登录密码，提交即可；



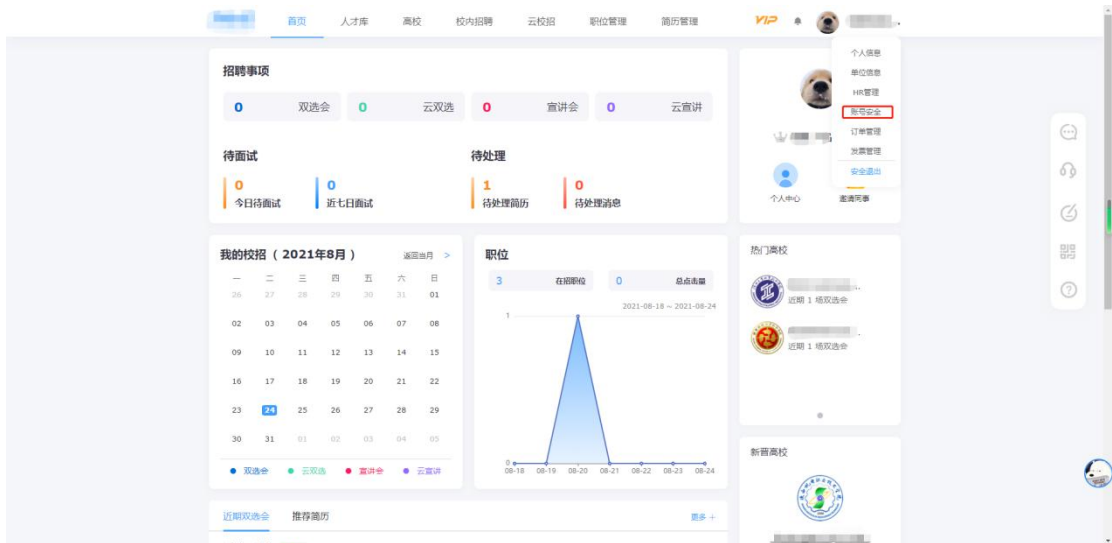
九、用人单位更换绑定手机号

1、用人单位更换绑定手机号流程；



2、原绑定手机仍可接收短信验证码：

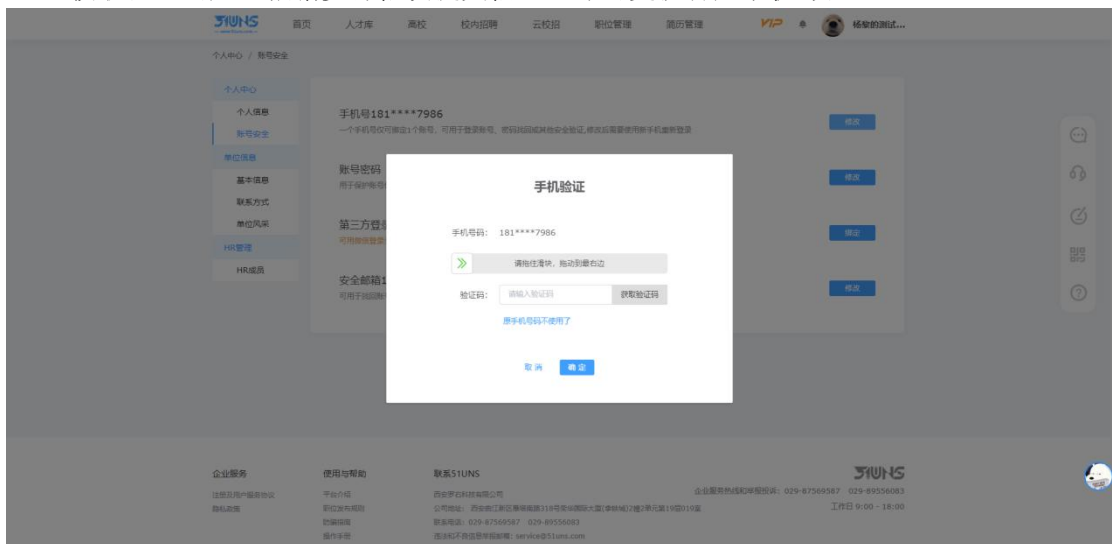
2.1、登录后在首页点击右上角的单位名称，再点击弹出的“账号安全”；



2.2、点击绑定手机号右侧的“修改”；



2.3、获取验证码后，根据步骤依次提交信息，即可更换绑定手机号；



3、原绑定手机已无法接收短信验证码：

3.1、拨打平台客服电话 029-87569587 或 029-89556083，添加客服人员的企业微信；

3.2、平台客服人员发送《更换公司绑定手机号申请表》模板；

3.3、填写并打印《更换公司绑定手机号申请表》，在纸质文件上加盖用人单位公章或人事专用章，拍照回传给平台客服；

3.4、平台客服对表单内容进行审核，审核通过后按照用人单位要求，绑定新的手机号并告知单位；

十、联系客服

如您在使用校园招聘平台的过程中需要帮助，请致电平台客服电话：

029-87569587、029-89556083， 客服工作时间： 工作日 9： 00 ~ 18： 00；